



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”

Prioritatea de investiții: 9.ii: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Beneficiar: COMUNA DESA

Partener: Scoala Gimnaziala Desa

Titlul proiectului: „Masuri integrate de combaterea a marginalizarii si excluziunii sociale in comuna Desa”

Contract de finanțare nr. POCU/827/5/2 -140917

Nr. 86/08.06.2022

**Se aproba,  
Primar,**

COMUNA DESA

ANGHELOF/AURELIAN RELU

### **CAIET DE SARCINI**

#### **SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA (CALIFICARE) în cadrul proiectului Masuri integrate de combaterea a marginalizarii si excluziunii sociale in comuna Desa - Contract POCU/827/5/2/140917**

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea serviciilor de de formare formare profesionala (calificare) in cadrul proiectului **Masuri integrate de combaterea a marginalizarii si excluziunii sociale in comuna Desa - Contract POCU/827/5/2/140917**

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației in vigoare: Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HG 395/2016, legea nr 101/2016, **Procedură proprie nr. 80/04.04.2022.**

**Servicii:** achiziția **SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA (CALIFICARE)**

**Obiectivul general** al proiectului este Reducerea numarului de persoane apartinand comunitatii marginalizate din comuna Desa, aflate in risc de saracie si excluziune sociala, prin implementarea de interventii integrate de ocupare, educatie, formare profesionala, asistenta sociala, in contextul mecanismului DLRC.

Prin obiectivul sau general si cele specifice, proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al POCU 2014-2020 care urmareste dezvoltarea resurselor umane prin cresterea accesului la un sistem de educatie pentru 60 de elevi din comunitate si formare profesionala de calitate (180 adulti),

antreprenoriat, reducerea saraciei si a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale 260 persoane, proiectul urmarind reducerea saraciei excesive in comunitatile marginalizate prin masuri de

ocupare, educatie si formare profesionala, asistenta sociala, precum si orice alte masuri menite sa ajute aceste categorii sociale.

Obiectivul proiectului sustine obiectivele specifice:

1. Ob S1 – Dezvoltarea de servicii sociale in cadrul comunitatii marginalizate din comuna Desa
2. Ob S2 - Reducerea fenomenului de abandon scolar pentru 60 de elevi din comunitatea marginalizata prin programe tip “scoala dupa scoala”
3. Ob S3 – Informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 200 membri ai grupului tinta
4. Ob S4 - 180 membri ai grupului tinta formati profesional prin participarea la cursuri de calificare
5. Ob S5 - Crearea a 51 de locuri de munca pentru membri comunitatii
6. Ob S6 – Sprijinirea a 15 membri ai grupului tinta in vederea infiintarii unei noi afaceri
7. Ob S7 - 2 Workshop-uri si Campanii de informare si constientizare care au ca scop implicarea comunitatii in problemele sociale locale
8. Ob S8– 24 de luni de management de proiect

**Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesionala**

**Valoare estimata: 237.600 LEI fara TVA, dupa cum urmeaza:**

- **Servicii de calificare = 237.600 lei fără TVA (180 persoane x 1.320 lei/pers fara TVA)**

In cadrul proiectului Masuri integrate de combaterea a marginalizarii si excluziunii sociale in comuna Desa”- ID 140917 este necesara achizitie de SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA (CALIFICARE) în vederea derulării urmatoarei activitati:

**Activitatea 3 Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii**

**Activitatea - A3. 1 Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii (consiliere, mediere, formare, oferire de locuri de munca).**

Formarea profesionala va fi realizata in cadrul proiectului de catre furnizori de formare profesionala autorizati in conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare, fiind finalizata cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoastere nationala.

Formarea profesionala se va organiza prin programe de calificare, la care vor participa cei 180 de persoane (membrii ai grupului tinta) apartinand comunitatilor marginalizate vizate prin proiect.

Toate suporturile de curs vor include module ce vor face referire directa la principiile orizontale, egalitate de sanse, nediscriminare, dezvoltare durabila cu toate componentele sale.

Utilitatea/necesitatea organizarii de cursuri de calificare este reprezentata de gradul crescut de somaj in randul membrilor comunitatilor vizate (implicati de cele mai multe ori in munci pe cont propriu cu caracter temporar, sezonier sau ocazional), de nivelul scazut al calificarii profesionale a populatiei marginalizate, de lipsa furnizorilor de formare profesionala care sa poata sau care sa aiba disponibilitatea de a desfasura cursuri de calificare in cadrul comunitatii, de costurile ridicate individuale pe care le-ar implica participarea la astfel de cursuri, costuri ce nu pot fi sustinute de persoane cu un nivel de trai scazut, precum si de nevoia asigurarii calificarii sau reconversiei profesionale in dependenta directa cu cerintele pietei muncii de la nivel regional si/sau national. De altfel, lipsa calificarilor profesionale sau a unei meserii se traduce la nivelul comunitatilor prin participare redusa pe piata muncii si acces doar la locuri de munca nesigure care nu necesita calificare, rezultatul direct fiind acela al obtinerii de venituri precare, privatiuni materiale si nivel ridicat de saracie si excluziune sociala. Beneficiile participarii la cursurile de calificare, a persoanelor vizate constau in: dobandirea competentelor exercitarii unei meserii care permite un grad mai mare de adaptare la cerintele tot mai dinamice ale angajatorilor si ale pietei muncii; oportunitati de dezvoltare personala si integrare sociala; asigurarea unui grad mai mare de mobilitate pe piata muncii prin cresterea sanselor obtinerii unui loc de munca disponibil nivel regional/national, in cazul lipsei locurilor de munca la nivel local; obtinerea unei calificari fara a suporta costurile destul de ridicate ale unor astfel de cursuri organizate de furnizori de formare profesionala, obtinerea de venituri din locuri de munca mai sigure ce duc la imbunatatirea nivelului de trai, etc. In situatia in care la momentul implementarii proiectului, va fi identificata o noua pandemie de SARS-COV 2, desfasurarea activitatilor se va realiza conform normelor in vigoare.

Avand in vedere ca pentru toate persoanele participante la programele de formare profesionala organizate in cadrul proiectului se va oferi hrana pentru fiecare zi de curs si se vor acorda subventii pentru absolventi, activitatea contribuie la atingerea temei secundare „Nediscriminare”.

Cursurile de calificare sunt adaptate necesitatilor pietei muncii si contextului economic, principalele domenii in care vor fi instruiti cei 180 beneficiari facilitand obtinerea urmatoarelor calificari:

Denumire program de formare	Nivel de calificare	Conditii acces cursanti	Nr ore/curs	Nr. grupe cursanti/nr. de cursanti
Lucrator room-service hotel	1	4 clase	180	3/68
Lucrator in comert	2	8 clase	360	2/56
Frizer	2	8 clase	360	1/28
Manichiurist pedichiurist	2	8 clase	360	1/28

### Obiectivul contractului

Activitatile ce fac obiectivul prezentei proceduri constau in prestarea de servicii de formare profesionala, in cadrul proiectului mentionat mai sus, in Comuna Desa, pentru un numar de 180 persoane din grupul tinta.

### Responsabilitati ale ofertantului

#### a) Organizarea programelor de formare

1. Grila de programe
2. Conditiiile de desfasurare ale cursurilor

Asigurarea locatiilor in care se va derula pregatirea teoretica si instruirea practica cad in sarcina exclusiva a ofertantilor.

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca, la demararea contractului, detinerea in orice forma (inchiriere, comodat, proprietate) a drepturilor de utilizare a minim un spatiu pe curs, destinate pregatirii teoretice si minim un spatiu pe curs destinate pregatirii practice din Comuna Desa, pentru toate cursurile descrise in cadrul caietului de sarcini. Se pot prezenta si spatii in localitatile limitrofe.

In ceea ce priveste pregatirea teoretica, ofertantul poate folosi acelasi spatiu detinut pentru toate cursurile, atata timp cat indeplineste toate cerintele din prezentul caiet de sarcini. In ceea ce priveste pregatirea practica, ofertantul poate folosi acelasi spatiu detinut pentru unul sau mai multe cursuri.

- Pregatirea practica se va desfasura intr-o locatie din Comuna Desa, dotata corespunzator pentru parcurgerea tuturor pasilor prevazuti in programa de pregatire. Daca pregatirea practica a cursantilor se va desfasura intr-o sectie de productie a unui agent economic, ofertantul va face dovada incheierii unui acord de colaborare/conventie de practica cu respectivul agent economic inainte de inceperea cursurilor practice.

- Pregatirea teoretica se va desfasura in sali spatioase de cursuri din Comuna Desa, special amenajate si dotate specific tipului de calificare pentru care ofertantul aplica.

- Daca este cazul, salile de curs/spatiile destinate pregatirii practice vor respecta legislatia in vigoare in ceea ce priveste pandemia de COVID-19, respectiv distantarea sociala si masurile de igiena impuse de autoritati.

- Ofertantul are obligatia de a asigura pe perioada de desfasurare a programului de formare profesionala, in mod gratuit, suportul de curs si materiale de instruire pentru fiecare cursant.

- Suportul de curs va cuprinde informatii despre subiectele teoretice si practice ale cursului, structurate si detaliate astfel incat sa reiasa atingerea obiectivelor.

- Suportul de curs va cuprinde continuturile de baza mentionate in programa de pregatire autorizata/certificate ANC.

- Informatiile din suporturile de curs trebuie sa fie accesibile (sa utilizeze un limbaj accesibil, termenii noi sa fie explicati, sa se ofere exemple, sa exista elemente marcate si de sumarizare a continutului de retinut) si adaptate pentru grupul tinta.

- Ofertantul de formare va asigura toate conditiile ca, pe durata instruirii practice, cursantii sa parcurga programa de instruire practica, in conditiile de securitate a muncii.

- Ofertantul de formare profesionala autorizat va asigura echipamente de protectie pentru participantii la program si materiale/materia prima necesara pentru realizarea pregatirii practice.

- Ofertantul de formare profesionala nu poate solicita niciun fel de taxa sau tarif de participare persoanelor participante, toate costurile formarii fiind incluse de ofertant in oferta financiara.

#### b) **Evaluarea si certificare**

Ofertantul va organiza examenele de certificare/absolvire a participantilor la sesiunile de curs si va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementarilor legale in vigoare privind formarea profesionala.

Toate costurile evaluarii si certificarii participantilor vor fi suportate de catre ofertant.

Ofertantul va elibera certificatele de calificare pentru cursantii care au finalizat cursurile de formare (calificare) cu respectarea prevederilor art.36 din HG nr. 522/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

### **c) Coordonarea activitatii**

Programele de formare vor fi coordonate din partea ofertantului de formare selectat de catre o persoana desemnata cu indeplinirea contractului. Aceasta va mentine legatura cu Achizitorul pe toata durata contractului de servicii.

Persoana responsabila cu indeplinirea contractului va avea urmatoarele sarcini:

- Mentinerea legaturii cu reprezentantii Achizitorului care pot sa vina la fata locului ori de cate ori considera necesar;
- Coordonarea activitatilor de formare astfel incat acestea sa fie de o calitate ridicata;
- Coordonarea formatorilor astfel incat activitatile de formare realizate de acestia sa vizeze aceleasi teme/activitati de formare cu cele descrise in propunerea tehnica;

Formatorii trebuie sa aiba pregătirea si competentele necesare pentru realizarea cursului. Aceeasi formatori, in functie de competentele pe care le detin, vor putea fi folositi in serii ce se vor desfasura in perioade diferite.

In situatia in care, din motive independente de vointa ofertantului, un formator se retrage, atunci acesta va trebui inlocuit cu alt formator ce detine competente echivalente cu primul, numai in urma acceptarii de catre Achizitor a notificarii privind inlocuirea formatorului.

Se va nominaliza personalul implicat in desfasurarea contractului, respectiv a formatorilor/lectorilor pentru fiecare curs propus in conformitate cu domeniile prezentate in caietul de sarcini.

Pentru formatori se vor depune urmatoarele documente de catre ofertant:

- Diploma de studii sau echivalent in copie lizibila;
- Curriculum Vitae in format Europass datat si semnat de formator, in original;
- Certificat/diploma de formator acreditat de ANC sau echivalent;
- Experientă in domeniul de calificare care face obiectul cursului și în domeniul formării profesionale, în general

Pentru demonstrarea experientei formatorilor se vor prezenta urmatoarele documente justificative: copii ale contractelor sau recomandarilor/adeverintelor din partea beneficiarilor pentru contractele prezentate;

- Acord de colaborare

Ofertantul va prezenta pentru fiecare curs minim 1 formator pentru partea de teorie si 2 formatori pentru partea de practica. Un formator poate preda atat partea de teorie cat si partea de practica.

Toate certificatele/documentele/formularele mentionate mai sus trebuie sa fie prezentate conform modelului specificat si trebuie sa fie valabile la data deschiderii ofertelor.

In cazul formatorilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de o traducere legalizata a acestora in limba romana.

In cazul in care persoana care realizeaza instruirea este cadru didactic, in locul certificatelor de absolvire a cursului de formator, se pot depune, dupa caz, urmatoarele documente:

- Daca persoana in cauza activeaza in invatamantul preuniversitar: certificatul tip pentru acordarea definitivarii in invatamant, precum si adeverinta de la locul de munca, care sa ateste ca profeseaza intr-o functie didactica la nivelul invatamantului profesional, tehnic si liceal.
- Daca persoana in cauza activeaza in invatamantul universitar: adeverinta de la locul de munca care sa ateste ca profeseaza intr-o functie didactica la nivelul invatamantului superior (asistent, lector, conferentiar, profesor universitar), cu mentiunea expresa a gradului didactic detinut.

#### d) **Cerinte privind raportarea**

Ofertantul este obligat sa transmita Achizitorului cu cel putin 3 zile inainte de data stabilita pentru inceperea cursurilor, urmatoarele documente:

- Orarul -graficul desfasurator
- Lista formatorilor
- Lista cursantilor

Ofertantul trebuie sa predea Achizitorului in termen de 5 zile de la data examenului urmatoarele documente pentru fiecare grupa de curs:

- Lista de prezenta a participantilor cu semnaturile lor pentru fiecare zi de curs – in copie
- Copii dupa documentele de examen (Catalog final cu note obtinute la examen, proces verbal intocmit de comisia de examinare etc)
- Contractele de formare profesionala – in copie

Ofertantul trebuie sa predea Achizitorului in termen de 5 zile de la eliberarea certificatelor de calificare urmatoarele documente pentru fiecare grupa de curs:

- Copiile Certificatelor ANC eliberate si a cotoarelor corespunzatoare (sunt valabile si adeverintele de absolvire a cursurilor pana la eliberarea certificatelor ANC)
- Copie Regstru de eliberare a certificatelor catre absolventii de formare profesionala
- Orice alt document pentru care achizitorul il va solicita pe parcursul derularii contractului.

Procesul verbal de receptie a serviciilor va avea anexat un raport de activitate si copii dupa certificatele de calificare. **De asemenea, pana la eliberarea certificatelor, prestatorul va elibera cursantilor adeverinte de absolvire.**

Ofertantul va pune la dispozitia Achizitorului orice alte documente privind derularea contractului daca vor exista solicitari suplimentare din partea Autoritatii de Management pentru Programul Operational Capital Uman 2014-2020 sau alte organisme de control abilitate.

#### **e) Alte prevederi**

Ofertantul trebuie sa accepte vizite neanuntate ale reprezentatilor Achizitorului care verifica modul de implementare a contractului.

Responsabilitatile comune ale Achizitorului si ofertantului selectat in legatura cu organizarea programelor de formare sunt:

- Ofertantul de formare selectat va stabili impreuna cu reprezentatii Achizitorului calendarul exact al desfasurarii programelor de formare si datele pentru sustinerea examenelor de absolvire pentru fiecare gupa in parte (art. 35 din H.H. nr. 522/2003), dar cu incadrare in termenele stabilite prin prezenta documentatie de atribuire.

Achizitorul va transmite ofertantului listele finale cu participantii la fiecare curs de calificare in parte.

Prestatorul va ține o evidență riguroasă de prezență la programul de formare a cursanților, prin întocmirea de liste de prezență si fotografii.

Prestatorul este direct răspunzător de efectuarea instructajului și întocmirea fișelor de protecție a muncii și PSI pentru participanți, efectuarea analizelor medicale (dacă este cazul) pentru desfășurarea activității practice, costuri ce vor fi suportate integral de catre ofertant.

Prestatorul va asigura toate conditiile ca pe durata instruirii practice cursantii sa parcurga programa de instruire practica, in conditii de securitate a muncii. Prestatorul isi asuma responsabilitatea privind respectarea normelor de protectia muncii si va nominaliza o persoana responsabila in acest sens.

Prestatorul, în cazul lipsei unuia sau mai multor cursanți de la activitățile practice și teoretice timp de mai mult de 2 zile consecutiv, va comunica in scris persoanei responsabile de monitorizarea programului, numele și prenumele persoanei (persoanelor) absente pentru ca aceasta să poată identifica cauzele lipsei de participare la program a persoanei (persoanelor) în cauză;

Prestatorului nu îi este permis să folosească cursanții la alte activități decât la cele strict educative specifice meseriei și cuprinse în programa de pregătire.

#### **Conditii de participare:**

#### **I. Situatia personala a Operatorilor economici, inclusive cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

##### **A. Situatia personala a ofertantului**

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165,167 din Legea nr.98/2016. Se vor completa formularele – declaratii model atasate in acest sens.

##### **2. Evitarea conflictului de interese**

Se va completa Formularul nr. 3

#### **B.Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

## **1. Documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

## **2. Modalitatea de îndeplinire**

Se vor prezenta:

Certificat Constatator emis de ORC de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat în termen și valabilitate (nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii ofertei) din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului/documente statutare în cazul asociațiilor/fundațiilor sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, în original sau copie certificată Conform cu originalul, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română – documente prezentate odată cu depunerea ofertelor. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Copie, conform cu originalul, după Certificatul de Înregistrare

Alte documente edificatoare, după caz.

## **3. Informații privind asocierea/ subcontractanții/ terți sustinatori**

Ofertantul va prezenta documente proprii sau ale subcontractanților, acordul de asociere dintre părți, în vederea participării la procedură, care va identifica clar activitățile pentru care este responsabilă fiecare dintre părți și persoana desemnată ca reprezentant legal în relația cu Achizitorul. Aceste documente se vor prezenta în copie Conform cu Originalul, semnate și stampilate de reprezentantul legal al ofertantului/Asocierii.

Se vor completa formularele – declarații model atasate în acest sens.

Participarea la procedură de achiziție este permisă tuturor operatorilor economici, indiferent de naționalitate, autorizați de către Autoritatea Națională pentru Calificări – A.N.C. - C.N.F.P.A.). Ofertanții participanți la procedură vor prezenta documente justificative prin care să demonstreze că sunt furnizori de FPC autorizați.

## **4. Locul implementării contractului**

Implementarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini se va desfășura în: - Comuna Desa.

- Centrul Comunitar Integrat.

- Locația furnizorului de servicii pentru implementarea contractului

Contractorul va desemna o persoană (coordonator) care va colabora cu autoritatea contractantă pe toată perioada derutării contractului și care va fi disponibilă pentru ședințe de lucru desfășurate la sediul autorității contractante.

**5. Durata contractului de servicii:** de la data semnării acestuia până la finalizarea obligațiilor contractuale, pe perioada de implementare a proiectului.

## **6. Monitorizarea și evaluarea**



Monitorizarea serviciilor prestate de furnizorul de servicii de formare profesionala presupune verificarea directa, de catre reprezentantii Comunei Desa, jud. Dolj, care vor verifica modul in care sunt implementate serviciile contractante. Prestatorul trebuie sa accepte vizite neanuntate ale reprezentantilor Achizitorului care verifica modul de implementare al contractului. Evaluarea serviciilor va fi facuta pe parcursul derularii contractului in baza ofertei tehnice, a informatiilor culese in urma vizitelor de monitorizare.

Operatorul economic selectat este responsabil pentru prestarea la timp a tuturor activitatilor prevazute si prezentate si pentru obtinerea rezultatelor stabilite in caietul de sarcini.

Operatorul economic selectat va realiza toate cerintele acestui contract respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Operatorul economic selectat are obligatia de a propune spre mobilizare experti calificati pentru realizarea activitatilor prevazute in caietul de sarcini. Operatorul economic selectat este responsabil pentru activitatea expertilor si pentru obtinerea rezultatelor cerute.

Daca se constata neconcordanțe Achizitorul poate sa oblige Furnizorul de servicii la plata unor penalitati, cuantumul si baza de calcul a acestora fiind stabilita prin contract. Daca se decide aplicarea penalitatilor, Comuna Desa, are obligatia de a informa in scris prestatorul asupra motivelor care au determinat aceasta decizie.

Toate serviciile, produsele si documentatia aferenta (daca este cazul) se predau pe baza de Proces-Verbal realizat de catre Contractor si semnat de Contractor si Beneficiar.

**7. Valoare estimata:** 237.600 LEI fara TVA, astfel:

- Servicii de calificare = 237.600 lei fără TVA (180 persoane x 1.320 lei/pers fara TVA)

Pretul cursului acopera integral costul furnizorului de formare, inclusiv cu deplasarea acestuia în comuna Desa, jud. Dolj pentru derularea cursurilor teoretice. Componenta de practica va fi asigurata de furnizorul de formare profesionala si are în vedere, daca este cazul, deplasarea grupului tinta la bazele de practica.

**8. Criteriul de atribuire:** pretul cel mai scazut

In situatia in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita transmiterea de noi preturi. In solicitare se vor mentiona data si ora la care se vor transmite, respectiv deschide noile oferte.

**9. Cerinte cu privire la prezentarea ofertei:**

#### **9.1. Propunerea tehnica**

Prin propunerea tehnica ofertantul trebuie sa demonstreze ca a inteles corect cerintele caietului de sarcini si ca oferta tehnica prezentata indeplineste in totalitate aceste cerinte.

Propunerea tehnica va contine toate specificatiile tehnice, prin care ofertantul va demonstra corespondenta acesteia cu cerintete prevazute in prezentul Caiet de sarcini.

Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentului cu toate cerintele minime impuse in Caietul de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice ofertantul va trebui sa descrie detaliat activitatile desfasurate pentru implementarea contractului.

Ofertantul va prezenta in cadrul Propunerii tehnice:

- a) Descrierea facilitatilor suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc) pe care le pune la dispozitie pentru realizarea activitatilor propuse
- b) Metodologia de desfasurare a cursurilor:
  - Prezentarea metodelor utilizate in procesul de sustinere a cursurilor si justificarea alegerii acestora
  - Prezentarea variantei initiale a pachetului de curs. Ofertantul va prezenta urmatoarele elemente ale acestuia: agenda cursului, structura detaliata a suportului de curs, propuneri de elemente interactive.
  - Prezentarea modalitatilor de evaluare
- c) Metodologia de prestare a serviciilor de organizare programe de formare profesionala

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta si:

- Declaratia pe propria raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi data in numele asocierii de catre lierul de asociere. Informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala Pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Draftul de contract va fi asumat de catre ofertant prin semnarea si stampilarea acestuia pe fiecare pagina, documentul fiind depus impreuna cu oferta tehnica a ofertantului. Oferta tehnica va fi depusa pana la data si ora limita de depunere a ofertelor precizate in anuntul de participare/invitatie de participare. In cazul in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul desi a fost informat de respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma.

- Grafic de prestare a serviciilor
- Lista privind personalul utilizat pentru executia contractului

Oferta tehnica va fi intocmita astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din Caietul de sarcini, conform art. 133 din HG nr. 395/2016, si se va corela cu propunerea financiara sub respingerea ofertei ca neconforma in baza art. 137, alin (3), lit. d) din HG nr. 395/2016.

Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana vor fi insotite de o traducere autorizata.

## **9.2. Propunerea financiara**

Propunerea financiara va include cheltuielile prestatorului cu personalul si mijloacele materiale, etc. folosite pentru indeplinirea obligatiilor contractuale.

- Propunerea financiara va fi exprimata in lei si va contine valoarea totala a achizitiei fara TVA si se va transmite pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si sa acopere posibilele situatii neprevazute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.

Oferta financiară va cuprinde:

- Formularul de ofertă si anexa

Oferta va include datele de contact si contul de trezorerie al ofertantului.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare a ofertei financiare.

Nu se acceptă propuneri alternative.

Prețul contractului de achiziție public ESTE FERM ȘI NU SE REVIZUIEȘTE

### **9.3 Modul de prezentare a ofertei**

Oferta va fi depusa intr-un plic sigilat ce va contine Documente de calificare, Propunere Tehnica si Propunere Financiara, ce va fi marcat cu adresa primariei Comunei Desa si cu inscriptia:

Oferta pentru atribuirea contractului de servicii de formare profesionala (Calificare) in cadrul in cadrul proiectului Masuri integrate de combaterea a marginalizarii si excluziunii sociale in comuna Desa - Contract POCU/827/5/2/140917.

- A nu se deschide inainte de data de 27.07.2022, orele 15.00

Documentele ofertei vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina si se va anexa un Opis al documentelor prezentate.

Oferta va fi transmisa prin posta la sediu: Primaria Comunei Desa, comuna Desa, Str. Calea Teculescu nr. 14, judetul Dolj, Cod fiscal 5046696; tel contact: 0767218218/0251.322496 sau pe e-mail: [primariadesa@yahoo.ro](mailto:primariadesa@yahoo.ro).

Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre toate cerintele duce automat la declararea ofertei ca neconforme. Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii.

### **10. Modalitati de facturare, finantare si conditii de plata:**

Plata serviciilor de prestare se va face dupa finalizarea examenului fiecarei grupe/serii, in functie de persoanele absolvente, dupa semnarea procesului verbal de receptie a dosarului aferent fiecarei serii, in termen de maxim 60 de zile de la emiterea facturii de catre prestator.

In situatia in care Achizitorul dovedeste ca nu a primit in bugetul propriu sumele necesare efectuării platilor aferente executării contractului, desi a pomovat toate formalitatile si actiunile prevazute de legislatia in vigoare si de instructiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit imprejurari care determina intarzierea platilor si care nu se datoreaza Achizitorului, iar Achizitorul dovedeste cu documente legale lipsa sa de culpa, acesta din urma nu va fi obligat la plata de penalitati pentru neachitarea la termenul stabilit in contract, a obligatiei de plata.

Prestatorul va furniza Achizitorului facturile emise impreuna cu documentele justificative, respective:

- Dovada finalizarii cursului cu examen si certificatele de calificare pentru participanti, insotite de un tabel centralizator al certificatelor cu seria si numarul acestora;
- Raport raport de activitate lunar si final pentru cursul desfasurat, insostit de urmatoarele documente: documentele anexe ale fiecarei sesiuni de formare, formulare feedback, liste prezenta zilnica personalizata, condica, lista distribuire suport curs, lista difuzare certificate personalizata, formulare evaluare cursant, fotografii relevante pentru activitatea de formare, etc)
- Proces verbal de receptie servicii
- Alte documente relevante.

## **11. Alte Informatii**

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile

**Termenul limita de depunere a ofertei: 27.07.2022 orele 14.00**

Limba de redactare a ofertei: limba Romana

Modalitatea de finalizare a achizitiei: contract de servicii

Modalitatea de selectare:

Va fi selectată oferta operatorului economic declarata conforma si admisibila, care are ”prețul cel mai scăzut” pentru valoarea totala a serviciilor solicitate.

## **Garantii**

Furnizorul de servicii de formare profesionala garanteaza ca sesiunile de calificare pe care le va furniza vor fi prestate in concordanta cu autorizatia sa de furnizor de formare profesionala emisa de ANC si ca va depune toate diligentele ca indicatorii proprii ai acestui contract de prestari servicii vor fi atinsi in cele mai bune conditii.

Eventuale solicitari de clarificări din partea operatorilor economici, vor fi făcute în timp util astfel încât, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări să poata fi transmis operatorilor economici cu cel puțin 24 de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Operatorii economici au obligatia de a depune oferta la adresa, data si ora limita pentru depunere, stabilite in caietul de sarcini si in anuntul de participare.

Oferta transmisa sau depusa la o alta adresa/e-mail decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Legislatie aplicabila: Procedura simplificata proprie privind atribuirea contractelor de achizitie publica/cadru care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea achizitiilor publice 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

## **Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei**

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei.

Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

### **Anularea procedurii de atribuire**

Autoritatea contractanta are obligatia de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii in urmatoarele cazuri:

- a)- daca nu a fost depusa nicio oferta;
- b)- daca toate ofertele au depuse au fost respinse;
- c)- daca este imposibila incheierea contractului de servicii.

### **Dispozitii finale**

Toate rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de furnizor in cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Achizitorului, Furnizorul de servicii trebuie sa respecte prevederile legale cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal – o declaratie pe proprie raspundere va fi inclusa in Propunerea Tehnica care va fi inaintata.

Furnizorul va trata toate documentele, datele si informatiile cu care va intra in contact sau pe care le va accesa, ca avand caracter personal si confidential si se va conforma in consecinta tuturor legilor, normelor si reglementarilor in vigoare din Romania. Exceptie vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achizitie publica, asa cum este definit de prevederile Legii 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea, cu exceptia cazului in care este necesar ca Furnizorul sa dezvaluie anumite informatii in scopul executarii contractului sau in cazul in care documentele mentionate mai sus au caracter de informatie de interes public, furnizorul nu va publica sau dezvalui nici o informatie fara acordul prealabil scris al Achizitorului. In caz de dezacord, primeaza decizia Achizitorului. Oricare dintre documentele si informatiile emise sau acumulate prin executarea acestui contract trebuie sa respecte regimul specific proiectelor cu finantare nerambursabila in ceea ce priveste accesibilitatea, disponibilitate si pastrarea.

Pentru informatii suplimentare va rugam sa va adresati la sediul si la sediul Primariei Desa, comuna Desa, Str. Calea Teculescu nr. 14, judetul Dolj, Cod fiscal 5046696; tel contact: 0767218218/0251.322496 sau pe e-mail: [primariadesa@yahoo.ro](mailto:primariadesa@yahoo.ro).

### **Intocmit,**

Compartimentachizitii publice

Petcu Miruna Alexandra

### **Avizat,**

Manager de proiect

Draga Silvia