



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 5: „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”
Prioritatea de investiții: 9.ii: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității
Beneficiar: COMUNA DESA
Partener: Scoala Gimnaziala Desa
Titlul proiectului: „Masuri integrate de combaterea a marginalizării și excluderii sociale în comuna Desa”
Contract de finanțare nr. POCU/827/5/2 -140917
Nr. 87/08.06.2022

Se aproba,

COMUNA DESA

ANGHELOF/AURELIANA RELU

CAIET DE SARCINI

SERVICII EXTERNALIZATE DE ORGANIZARE CURS DE INITIERE - COMPETENTE ANTEPRENORIALE în cadrul proiectului Masuri integrate de combaterea a marginalizării și excluderii sociale în comuna Desa - Contract POCU/827/5/2/140917

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect prestarea serviciilor externalizate de organizare curs de inițiere- competente antreprenoriale **în cadrul proiectului Masuri integrate de combaterea a marginalizării și excluderii sociale în comuna Desa - Contract POCU/827/5/2/140917**

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se efectuează potrivit legislației în vigoare: Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, HG 395/2016, legea nr 101/2016, **Procedură simplificată proprie nr. 80/04.04.2022.**

Servicii: achiziția **SERVICII EXTERNALIZATE DE ORGANIZARE CURS DE INITIERE -
COMPETENTE ANTEPRENORIALE**

Obiectivul general al proiectului este Reducerea numărului de persoane aparținând comunității marginalizate din comuna Desa, aflate în risc de sărăcie și excludere socială, prin implementarea de intervenții integrate de ocupare, educație, formare profesională, asistență socială, în contextul mecanismului DLRC.

Prin obiectivul său general și cele specifice, proiectul contribuie la realizarea obiectivului major al POCU 2014-2020 care urmărește dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație pentru 60 de elevi din comunitate și formare profesională de calitate (180 adulți), antreprenariat, reducerea sărăciei și a excluderii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale

260 persoane, proiectul urmarind reducerea saraciei excesive in comunitatile marginalizate prin masuri de

ocupare, educatie si formare profesionala, asistenta sociala, precum si orice alte masuri menite sa ajute aceste categorii sociale.

Obiectivul proiectului sustine obiectivele specifice:

1. Ob S1 – Dezvoltarea de servicii sociale in cadrul comunitatii marginalizate din comuna Desa
2. Ob S2 - Reducerea fenomenului de abandon scolar pentru 60 de elevi din comunitatea marginalizata prin programe tip “scoala dupa scoala”
3. Ob S3 – Informarea, consilierea, orientarea si medierea pe piata muncii a 200 membri ai grupului tinta
4. Ob S4 - 180 membri ai grupului tinta formati profesional prin participarea la cursuri de calificare
5. Ob S5 - Crearea a 51 de locuri de munca pentru membri comunitatii
6. Ob S6 – Sprijinirea a 15 membri ai grupului tinta in vederea infiintarii unei noi afaceri
7. Ob S7 - 2 Workshop-uri si Campanii de informare si constientizare care au ca scop implicarea comunitatii in problemele sociale locale
8. Ob S8– 24 de luni de management de proiect

Cod CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesionala

Valoare estimata: 11.200 LEI fara TVA, astfel:

- **Servicii de initiere curs competente antreprenoriale =11.200 lei fara TVA (28 persoane x 400 lei/pers fara TVA)**

In cadrul proiectului Masuri integrate de combaterea a marginalizarii si excluziunii sociale in comuna Desa”- ID 140917 este necesara achizitia de SERVICII EXTERNALIZATE DE ORGANIZARE CURS DE INITIERE - COMPETENTE ANTEPRENORIALE în vederea derulării urmatoarei activitati:

Activitatea 4. Sustinerea antreprenoriatului in cadrul comunitatii, inclusiv a ocuparii pe cont propriu

A4.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul tinta (persoane aflate in risc de saracie sau excluziune sociala) pentru infiintarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin

In urma analizei de nevoi a rezultat faptul ca in zona nu exista foarte multi operatori economici si ca urmare si economia zonei este subdezvoltata si oferta de locuri de munca este deficitara. Prin intermediul acestei subactivitati, 28 de membri ai grupului tinta vor putea participa la un curs de initiere - competente antreprenoriale. Membrii ce vor participa la curs, vor fi selectati conform unei metodologii de selectie, respectand principiile egalitatii de sanse si nediscriminare. Absolventii cursului de antreprenoriat vor putea participa la concursul planurilor de afaceri in vederea infiintarii de noi afaceri, iar in urma metodologiei de selectie a planurilor de afaceri, vor fi selectate 15 planuri de afaceri in vederea infiintarii de noi afaceri.

Prin infiintarea noilor afaceri, se vor crea noi locuri de munca in domenii competitive care sa contribuie la cresterea economica a zonei. Avand in vedere ocuparea membrilor comunitatii preponderent in agricultura de subzistenta sau in activitati agricole prestate la terti fara forme legale, este necesara identificarea si implementarea de activitati economice cu un grad mai crescut de specializare si specificitate, care sa aduca plus valoare comunitatii in general dar si sa faciliteze celor implicati in activitatea de antreprenoriat contactul cu mecanismele mediului economic real.

Pentru realizarea subactivitatii se vor implementa urmatoarele interventii:

- participarea membrilor grupului tinta la cursuri de competente antreprenoriale;
- acordarea de sprijin in elaborarea planului de afaceri;
- constituire comisie de selectie;
- selectie participanti pentru acordarea de micro-grant-uri in functie de calitatea si fezabilitatea planului de afaceri prezentat la finalul cursului ca aplicatie practica;

Obiectivul contractului

Activitatile ce fac obiectivul prezentei proceduri constau in prestarea de servicii de oraganizare curs de initiere – competente antreprenoriale pentru un numar de 28 persoane din grupul tinta.

Responsabilitati ale ofertantului

a) Organizarea/Conditiiile de desfasurare ale cursului

Asigurarea locatiei in care se va derula pregatirea teoretica/instruirea practica cad in sarcina exclusiva a ofertantilor. Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca, la demararea contractului, detinerea in orice forma (inchiriere, comodat, proprietate) a drepturilor de utilizare a minim un spatiu pe curs, destinate pregatirii teoretice si/sau pregatirii practice din Comuna Desa.

Daca este cazul, salile de curs/spatiile destinate pregatirii practice vor respecta legislatia in vigoare in ceea ce priveste pandemia de COVID-19, respectiv distantarea sociala si masurile de igiena impuse de autoritati.

Ofertantul are obligatia de a asigura pe perioada de desfasurare a cursului, in mod gratuit, suportul de curs si materiale de instruire pentru fiecare cursant. Suportul de curs va cuprinde informatii despre subiectele teoretice si practice ale cursului, structurate si detaliate astfel incat sa reiasa atingerea obiectivelor. Suportul de curs va cuprinde continuturile de baza mentionate in programa de pregatire autorizata/certificate ANC.

Informatiile din suporturile de curs trebuie sa fie accesibile (sa utilizeze un limbaj accesibil, termenii noi sa fie explicati, sa se ofere exemple, sa exista elemente marcate si de sumarizare a continutului de retinut) si adaptate pentru grupul tinta.

Ofertantul de formare profesionala nu poate solicita niciun fel de taxa sau tarif de participare persoanelor participante, toate costurile formarii fiind incluse de ofertant in oferta financiara.

b) Evaluarea si certificare

Ofertantul va organiza examenele de certificare/absolvire a participantilor la sesiunile de curs si va asigura toate materialele necesare pentru examinare, conform reglementarilor legale in vigoare privind formarea profesionala.

Toate costurile evaluării și certificării participanților vor fi suportate de către ofertant.

În urma absolvirii cursului, absolvenții obțin diploma de absolvire/certificat de absolvire acreditate de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Ministerul Educației.

e) Coordonarea activității

Programul de formare va fi coordonat din partea ofertantului de formare selectat de către o persoană desemnată cu îndeplinirea contractului. Aceasta va menține legătura cu Achizitorul pe toată durata contractului de servicii.

Persoana responsabilă cu îndeplinirea contractului va avea următoarele sarcini:

- Menținerea legăturii cu reprezentanții Achizitorului care pot să vină la fața locului ori de câte ori consideră necesar;
- Coordonarea activităților de formare astfel încât acestea să fie de o calitate ridicată;
- Coordonarea formatorilor astfel încât activitățile de formare realizate de aceștia să vizeze aceleași teme/activități de formare cu cele descrise în oferta tehnică;

Formatorii trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește pregătirea psiho-pedagogică de specialitate și pregătirea profesională de specialitate.

În situația în care, din motive independente de voința ofertantului, un formator se retrage, atunci acesta va trebui înlocuit cu alt formator ce deține competențe echivalente cu primul, numai în urma acceptării de către Achizitor a notificării privind înlocuirea formatorului.

Se va nominaliza personalul implicat în desfășurarea contractului, respectiv a formatorilor pentru cursul de inițiere competentă antreprenoriale.

Pentru formatori se vor depune următoarele documente de către ofertant:

- Diploma de studii superioare de licență sau echivalent în copie lizibilă;
- Curriculum Vitae în format Europass datat și semnat de formator, în original;
- Certificat/diploma de formator acreditat de ANC sau echivalent;
- Pentru demonstrarea experienței formatorilor se vor prezenta următoarele documente justificative: copii ale contractelor sau recomandărilor/adeverințelor din partea beneficiarilor pentru contractele prezentate;
- Acord de colaborare

În cazul formatorilor (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere legalizată a acestora în limba română.

În cazul în care persoana care realizează instruirea este cadru didactic, în locul certificatelor de absolvire a cursului de formator, se pot depune, după caz, următoarele documente:

- Dacă persoana în cauză activează în învățământul preuniversitar: certificatul tip pentru acordarea definitivării în învățământ, precum și adeverința de la locul de muncă, care să ateste că profesează într-o funcție didactică la nivelul învățământului profesional, tehnic și liceal.

- Daca persoana in cauza activeaza in invatamantul universitar: adeverinta de la locul de munca care sa ateste ca profesieaza intr-o functie didactica la nivelul invatamanutlui superior (asistent, lector, conferentiar, profesor universitar), cu mentiunea expresa a gradului didactic detinut.

d) Cerinte privind raportarea

Ofertantul este obligat sa transmita Achizitorului cu cel putin 3 zile inainte de data stabilita pentru inceperea cursurilor, urmatoarele documente:

- Orarul -graficul desfasurator
- Lista formatorilor
- Lista cursantilor

Ofertantul trebuie sa predea Achizitorului in termen de 5 zile de la data examenului urmatoarele documente pentru fiecare grupa de curs:

- Lista de prezenta a participantilor cu semnaturile lor pentru fiecare zi de curs – in copie
- Copii dupa documentele de examen (Catalog final cu note obtinute la examen, proces verbal intocmit de comisia de examinare etc)
- Contractele de formare profesionala – in copie

Ofertantul trebuie sa predea Achizitorului in termen de 5 zile de la eliberarea certificatelor de calificare urmatoarele documente pentru fiecare grupa de curs:

- Copiile Certificatelor ANC eliberate si a cotoarelor corespunzatoare (sunt valabile si adeverintele de absolvire a cursurilor pana la eliberarea certificatelor ANC)
- Orice alt document pentru care achizitorul il va solicita pe parcursul derularii contractului.

Procesul verbal de receptie a serviciilor va avea anexat un raport de activitate si copii dupa certificatele de calificare.

Ofertantul va pune la dispozitia Achizitorului orice alte documente privind derularea contractului daca vor exista solicitari suplimentare din partea Autoritatii de Management pentru Programul Operational Capital Uman 2014-2020 sau alte organisme de control abilitate.

e) Alte prevederi

Ofertantul trebuie sa accepte vizite neanuntate ale reprezentatilor Achizitorului care verifica modul de implementare a contractului.

Responsabilitatile comune ale Achizitorului si ofertantului selectat in legatura cu organizarea programelor de formare sunt:

Achizitorul va transmite ofertantului listele finale cu participantii la fiecare curs de calificare in parte.

Plata serviciilor de prestare se va face dupa finalizarea examenului, dupa semnarea procesului verbal de receptie, in termen de maxim 60 de zile de la emiterea facturii de catre prestator.

In situatia in care Achizitorul dovedeste ca nu a primit in bugetul propriu sumele necesare efectuării platilor aferente executării contractului, desi a pomovat toate formalitatile si actiunile

prevazute de legislatia in vigoare si de instructiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit imprejurari care determina intarzierea platilor si care nu se datoreaza Achizitorului, iar Achizitorul dovedeste cu documente legale lipsa sa de culpa, acesta din urma nu va fi obligat la plata de penalitati pentru neachitarea la termenul stabilit in contract, a obligatiei de plata.

Conditii de participare:

I. Situatia personala a Operatorilor economici, inclusive cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

A. Situatia personala a ofertantului

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165,167 din Legea nr.98/2016. Se vor completa formularele – declaratii model atasate in acest sens.

2. Evitarea conflictului de interese

Se va completa Formularul nr. 5.

B.Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

2.Modalitatea de indeplinire

Se vor prezenta:

Certificat Constatator emis de ORC de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat în termen si valabilitate (nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii ofertei) din care sa rezulte ca activitatea principal/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului/documente statutare in cazul asociatiilor/fundatiilor sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, in original sau copie certificata Conform cu originalul, insotite de o traducere autorizata a acestora in limba romana – documente prezentate odata cu depunerea ofertelor. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Copie, conform cu originalul, dupa Certificatul de Inregistrare

Alte documente edificatoare, după caz.

3. Informatii privind asocierea, subcontractantii si tertii sustinatori

Ofertantul va prezenta documente proprii sau ale subcontractatilor, acordul de asociere dintre parti, in vederea participarii la procedura, care va identifica clar activitatile pentru care este responsabila fiecare dintre parti si persona desemnata ca reprezentant legal in relatia cu Achizitorul. Aceste documente se vor prezenta in copie Conform cu Originalul, semnate si stampilate de reprezentantul legal al ofertantului/Asocierii.

Participarea la procedura de achiziție este permisă tuturor operatorilor economici, indiferent de naționalitate, autorizati de către Autoritatea Națională pentru Calificări – A.N.C. - C.N.F.P.A.).

4. Locul implementarii contractului

Implementarea activitatilor prevazute in prezentul caiet de sarcini se va desfasura in:

- Comuna Desa.

5. Durata contractului de servicii: de la data semnarii acestuia pana la finalizarea obligatiilor contractuale, pe perioada de implementare a proiectului.

6. Monitorizarea si evaluarea

Monitorizarea serviciilor prestate de furnizorul de servicii presupune verificarea directa, de catre reprezentantii Comunei Desa, jud. Dolj, care vor verifica modul in care sunt implementate serviciile contractante. Prestatorul trebuie sa accepte vizite neanuntat ale reprezentantilor Achizitorului care verifica modul de implementare al contractului. Evaluarea serviciilor va fi facuta pe parcursul derularii contractului in baza ofertei tehnice, a informatiilor culesse in urma vizitelor de monitorizare.

Operatorul economic selectat este responsabil pentru prestarea la timp a tuturor activitatilor prevazute si prezentate si pentru obtinerea rezultatelor stabilite in caietul de sarcini.

Operatorul economic selectat va realiza toate cerintele acestui contract respectand si aplicand cele mai bune practici in domeniu.

Operatorul economic selectat are obligatia de a propune spre mobilizare experti calificati pentru realizarea activitatilor prevazute in caietul de sarcini. Operatorul economic selectat este responsabil pentru activitatea expertilor si pentru obtinerea rezultatelor cerute.

Daca se constata neconcordanțe Achizitorul poate oblige Furnizorul de servicii la plata unor penalitati, cuantumul si baza de calcul a acestora fiind stabilita prin contract. Daca se decide aplicarea penalitatilor, Comuna Desa, are obligatia de a informa in scris prestatorul asupra motivelor care au determinat aceasta decizie.

Toate serviciile, produsele si documentatia aferenta (daca este cazul) se predau pe baza de Proces-Verbal realizat de catre Contractor si semnat de Contractor si Beneficiar.

7. Valoare estimata: 11.200 LEI fara TVA, astfel:

- Servicii de initiere curs competente antreprenoriale =11.200 lei fara TVA (28 persoane x 400 lei/pers fara TVA)

Pretul cursului acopera integral costul furnizorului de formare, inclusiv cu deplasarea acestuia în comuna Desa, jud. Dolj pentru derularea cursurilor teoretice/instruire practica.

8. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut

In situatia in care ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita transmiterea de noi preturi. In solicitare se vor mentiona data si ora la care se vor transmite, respectiv deschide noile oferte.

9. Cerinte cu privire la prezentarea ofertei:

9.1. Propunerea tehnica

Prin propunerea tehnica ofertantul trebuie sa demonstreze ca a inteles corect cerintele caietului de sarcini si ca oferta tehnica prezentata indeplineste in totalitate aceste cerinte.

Propunerea tehnica va contine toate specificatiile tehnice, prin care ofertantul va demonstra corespondenta acesteia cu cerintele prevazute in prezentul Caiet de sarcini.

Informatiile din propunerea tehnica trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentului cu toate cerintele minime impuse in Caietul de sarcini.

In cadrul propunerii tehnice ofertantul va trebui sa descrie detaliat activitatile desfasurate pentru implementarea contractului.

Ofertantul va prezenta in cadrul Propunerii tehnice:

- a) Descrierea facilitatilor suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc) pe care le pune la dispozitie pentru realizarea activitatilor propuse
- b) Metodologia de desfasurare a cursurilor:
 - Prezentarea metodelor utilizate in procesul de sustinere a cursurilor si justificarea alegerii acestora
 - Prezentarea variantei initiale a pachetului de curs. Ofertantul va prezenta urmatoarele elemente ale acestuia: agenda cursului, structura detaliata a suportului de curs, propuneri de elemente interactive.
 - Prezentarea modalitatilor de evaluare

In cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligatia de a prezenta si:

- Declaratia pe propria raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi data in numele asocierii de catre lierul de asociere. Informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala Pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Draftul de contract va fi asumat de catre ofertant prin semnarea si stampilarea acestuia pe fiecare pagina, documentul fiind depus impreuna cu oferta tehnica a ofertantului. Oferta tehnica va fi depusa pana la data si ora limita de depunere a ofertelor precizate in anuntul de participare/invitatie de participare. In cazul in care oferta contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul desi a fost informat de respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective, oferta este considerata neconforma.

- Grafic de prestare a serviciilor
- Lista privind personalul utilizat pentru executia contractului

Oferta tehnica va fi intocmita astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din Caietul de sarcini, conform art. 133 din HG nr. 395/2016, si se va corela cu propunerea financiara sub respingerea ofertei ca neconforma in baza art. 137, alin (3), lit. d) din HG nr. 395/2016.

Documentele prezentate intr-o alta limba decat limba romana vor fi insotite de o traducere autorizata.

9.2. Propunerea financiara

Propunerea financiara va include cheltuielile prestatorului cu personalul si mijloacele materiale, etc. folosite pentru indeplinirea obligatiilor contractuale.

- Propunerea financiara va fi exprimata in lei si va contine valoarea totala a achizitiei fara TVA si se va transmite pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si sa acopere posibilele situatii neprevazute ce ar presupune costuri suplimentare pentru beneficiar.

Oferta financiară va cuprinde:

- Formularul de ofertă si anexa

Oferta va include datele de contact si contul de trezorerie al ofertantului.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare a ofertei financiare.

Nu se acceptă propuneri alternative.

Prețul contractului de achiziție public ESTE FERM ȘI NU SE REVIZUIEȘTE

9.3 Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi depusa intr-un plic sigilat ce va contine Documente de calificare, Propunere Tehnica si Propunere Financiara, ce va fi marcat cu adresa primariei Comunei Desa si cu inscriptia:

- Oferta pentru atribuirea contractului de servicii de organizare curs de initere – competente antreprenoriale in cadrul in cadrul proiectului Masuri integrate de combaterea a marginalizarii si excluziunii sociale in comuna Desa - Contract POCU/827/5/2/140917.
- A nu se deschide inainte de data de 29.07.2022, orele 15.00

Documentele ofertei vor fi numerotate si semnate pe fiecare pagina si se va anexa un Opis al documentelor prezentate.

Oferta va fi transmisa prin posta sau direct la sediu: Primaria Comunei Desa, comuna Desa, Str. Calea Teculescu nr. 14, judetul Dolj, Cod fiscal 5046696; tel contact: 0770140407/0251.322496 dar si pe e-mail: primariadesa@yahoo.ro.

Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre toate cerintele duce automat la declararea ofertei ca neconforme. Nu vor fi acceptate oferte partiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerintele prezentei documentatii.

10. Modalitati de facturare, finantare si conditii de plata:

Plata serviciilor de prestare se va face dupa finalizarea examenului, dupa semnarea procesului verbal de receptie, in termen de maxim 60 de zile de la emiterea facturii de catre prestator.

In situatia in care Achizitorul dovedeste ca nu a primit in bugetul propriu sumele necesare efectuarii platilor aferente executarii contractului, desi a pomovat toate formalitatile si actiunile

prevazute de legislatia in vigoare si de instructiunile de implementare a proiectului, ori au intervenit imprejurari care determina intarzierea platilor si care nu se datoreaza Achizitorului, iar Achizitorul dovedeste cu documente legale lipsa sa de culpa, acesta din urma nu va fi obligat la plata de penalitati pentru neachitarea la termenul stabilit in contract, a obligatiei de plata.

Prestatorul va furniza Achizitorului facturile emise impreuna cu documentele justificative, respective:

- Dovada finalizarii cursului cu examen si certificatele de calificare pentru participanti, insotite de un tabel centralizator al certificatelor cu seria si numarul acestora;
- Raport raport de activitate pentru cursul desfasurat, insostit de urmatoarele documente: documentele anexe ale sesiunii de curs, formulare feedback, liste prezenta zilnica personalizata, condica, lista distribuire suport curs, lista difuzare certificate personalizata, formulare evaluare cursant, fotografii relevante pentru activitatea de formare, etc)
- Proces verbal de receptie servicii
- Alte documente relevante.

11. Alte Informatii

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile

Termenul limita de depunere a ofertei: 29.07.2022 orele 14.00

Limba de redactare a ofertei: limba Romana

Modalitatea de finalizare a achizitiei: contract de servicii

Modalitatea de selectare:

Va fi selectată oferta operatorului economic declarata conforma si admisibila, care are "prețul cel mai scăzut" pentru valoarea totala a serviciilor solicitate.

Garantii

Furnizorul de servicii de formare profesionala garanteaza ca serviciile vor fi prestate in concordanta cu autorizatia sa emisa de ANC si ca va depune toate diligentele ca indicatorii proprii ai acestui contract de prestari servicii vor fi atinsi in cele mai bune conditii.

Eventuale solicitari de clarificări din partea operatorilor economici, vor fi făcute în timp util astfel încât, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări să poata fi transmis operatorilor economici cu cel puțin 24 de ore înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Operatorii economici au obligatia de a depune oferta la adresa, data si ora limita pentru depunere, stabilite in caietul de sarcini si in anuntul de participare.

Oferta transmisa sau depusa la o alta adresa/e-mail decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Legislatie aplicabila: Procedura simplificata proprie privind atribuirea contractelor de achizitie publica/cadru care au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea achizitiilor publice 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Modificarea, retragerea si valabilitatea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei.

Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertei.

Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

Anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractanta are obligatia de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii in urmatoarele cazuri:

- a)- daca nu a fost depusa nicio oferta;
- b)- daca toate ofertele au depuse au fost respinse;
- c)- daca este imposibila incheierea contractului de servicii.

Dispozitii finale

Toate rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de furnizor in cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Achizitorului, Furnizorul de servicii trebuie sa respecte prevederile legale cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal – o declaratie pe proprie raspundere va fi inclusa in Propunerea Tehnica care va fi inaintata.

Furnizorul va trata toate documentele, datele si informatiile cu care va intra in contact sau pe care le va accesa, ca avand caracter personal si confidential si se va conforma in consecinta tuturor legilor, normelor si reglementarilor in vigoare din Romania. Exceptie vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achizitie publica, asa cum este definit de prevederile Legii 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea, cu exceptia cazului in care este necesar ca Furnizorul sa dezvaluie anumite informatii in scopul executarii contractului sau in cazul in care documentele mentionate mai sus au caracter de informatie de interes public, furnizorul nu va publica sau dezvalui nici o informatie fara acordul prealabil scris al Achizitorului. In caz de dezacord, primeaza decizia Achizitorului. Oricare dintre documentele si informatiile emise sau acumulate prin executarea acestui contract trebuie sa respecte regimul specific proiectelor cu finantare nerambursabila in ceea ce priveste accesibilitatea, disponibilitate si pastrarea.

Pentru informatii suplimentare va rugam sa va adresati la sediul si la sediul Primariei Desa, comuna Desa, Str. Calea Teculescu nr. 14, judetul Dolj, Cod fiscal 5046696; tel contact: 0770140407/0251.322496 sau pe e-mail: primariadesa@yahoo.ro.

Intocmit,

Compartimentachizitii publice

Petcu Miruna Alexandra

Avizat,

Manager de proiect

Draga Silvia